

	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA		 Radicado: 20191330036053 Fecha: 23-07-2019
	CÓDIGO: GCON-FM-034		VERSIÓN: 9
	FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019		

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y DE ATENCIÓN AL USUARIO

FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS: JULIO DE 2019

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80 de 1993 modificada por la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, se elaboran los siguientes Estudios Previos para la contratación de mínima cuantía.

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – U.A.E.R.M.V., es una Entidad descentralizada del orden Distrital adscrita a la Secretaría de Movilidad, creada por el Acuerdo No. 257 de 2006, organizada como unidad administrativa especial de carácter técnico, tiene como fin principal la programación y ejecución de las obras necesarias para garantizar la rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local, así como la atención inmediata de todo el subsistema de malla vial cuando se presenten situaciones imprevistas que dificulten movilidad en el Distrito Capital.

En concordancia con lo anterior y al tenor del artículo 109 del acuerdo distrital citado, la UAERMV tiene las siguientes funciones básicas:

- A. Programar y ejecutar los planes y proyectos de rehabilitación y mantenimiento de la malla vial local.
- B. Suministrar la información para mantener actualizado el Sistema de Gestión de la Malla Vial del Distrito Capital, con toda la información de las acciones que se ejecuten.
- C. Programar y ejecutar las acciones de mantenimiento y aquellas que sean necesarias para atender las situaciones imprevistas que dificulten la movilidad en la red vial de la ciudad.
- D. Atender la construcción y desarrollo de obras específicas que se requieran para complementar la acción de otros organismos y entidades como la Secretaría de Ambiente y el Fondo de Prevención y Atención de Emergencias – FOPAE o quienes hagan sus veces.

Parágrafo. Respecto de vías locales que soporten circuitos de transporte público colectivo y el resto de la malla vial se aplicará el literal c).

Por lo anterior, la UAERMV elaboró la Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D del proyecto “1171- Transparencia, gestión pública y atención a partes interesadas en la UAERMV”, cuyo objetivo general es “Mejorar la gestión y que-hacer institucional de la Entidad a través de la implementación de acciones que promuevan la transparencia, el fortalecimiento del servicio al ciudadano y partes interesadas, así como la eficiencia de los procesos y procedimientos”.

Para lograr de forma efectiva lo anterior, se establecieron los siguientes objetivos específicos:

1. Lograr la optimización de los procesos y procedimientos de la Entidad para continuar con el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG - y del que-hacer institucional.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019



Radicado: 20191330036053

Fecha: 23-07-2019

VERSIÓN: 9

2. Posicionar la imagen institucional, a través de la divulgación y socialización de la gestión misional y de acciones que mantengan niveles altos de satisfacción de los servicios que presta la Entidad a la ciudadanía y partes interesadas.
3. Consolidar una gestión pública transparente, moral, eficaz y eficiente.

Adicionalmente, el proyecto de inversión 1171 "Transparencia, gestión pública y atención a partes interesadas en la UAERMV", incluyó dentro de sus componentes el de coordinar la implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión Ambiental, el cual busca propender por el uso racional de los recursos y un ambiente saludable, seguro, propicio, diverso, incluyente y participativo en las sedes de la Entidad actuando responsablemente con el ambiente.

Entre los programas establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, se encuentra el programa de Gestión integral de Residuos en el cual se imparten las directrices para el manejo adecuado de los residuos generados por las actividades que se realizan en las Instalaciones de la Entidad, para evitar los impactos ambientales asociados a sus disposición y dar cumplimiento a la legislación ambiental vigente teniendo en cuenta que la Resolución 222 de 2011 modificada por la Resolución 1741 de 2016 que establece que: "Cualquier persona natural o jurídica que tiene el derecho real de dominio sobre los equipos y desechos que consisten, contienen o estén contaminados con PCB. Para los efectos de esta Resolución, quien tenga la posesión será asimilado al propietario y le serán exigibles las obligaciones establecidas. Para aquellos equipos vinculados a una red de distribución eléctrica, que no hagan parte de los activos de la empresa de distribución, se equipará al propietario la persona natural o jurídica identificada por la empresa de distribución para la remuneración por el uso del activo, como propietaria del mismo, en concordancia con lo establecido en el reglamento de distribución de energía eléctrica, adoptado por la Comisión de Regulación de Energía y Gas".

Es importante dar a conocer que los transformadores eléctricos son una fuente importante de almacenamiento de aceites bifenilos policlorados (PCB's) los cuales se encuentran entre las sustancias más reguladas y peligrosas que requieren tratamiento especial para evitar daños en la salud de las personas que los manipulan y en el medio ambiente, y en visita de diagnóstico ambiental, se ha evidenciado la existencia de siete (7) transformadores eléctricos en la sede de producción de la UMV, de los cuales se desconoce si contienen PCB's.

Por lo tanto, y en cumplimiento a lo establecido en las obligaciones de la Resolución 222 de 2011 en su artículo 5 establece que "El propietario debe comprobar, y así poder acreditar ante la autoridad ambiental competente cuando sea requerido, el contenido de PCB en cualquier matriz mediante ensayo analítico. (...) la UMV requiere realizar la toma de muestras de aceites dieléctricos, análisis de cromatografía para determinación de bifenilos policlorados (PCB's) y marcación del equipo muestreado, acorde a lo establecido en la Resolución 222 de 2011, modificada por la Resolución 1741 de 2016, acreditado bajo los lineamientos de la norma NTC-ISO/IEC 17025 "Requisitos Generales de Competencia de Laboratorios de Ensayo y Calibración", y según lo estipulado en el Decreto 1076 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenibles" artículo 2.2.8.9.1.7. y que adopte los protocolos establecidos en la Resolución 0792 del 17 de mayo de 2013 " Por la cual se adoptan los protocolos de muestreo y análisis para la determinación del contenido de PCB en aceites dieléctricos y diferentes matrices ambientales para los transformadores acopiados en la sede de producción de la entidad, motivo por el cual para la Unidad Administrativa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA		 Radicado: 20191330036053 Fecha: 23-07-2019
	CÓDIGO: GCON-FM-034		VERSIÓN: 9
	FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019		

Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, es necesario iniciar acciones que le permitan seleccionar al proveedor que ofrezca las condiciones óptimas requeridas bajo los lineamientos de la norma NTC-ISO/IEC 17025 "Requisitos Generales de Competencia de Laboratorios de Ensayo y Calibración", y según lo estipulado en el Decreto 1076 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenibles" artículo 2.2.8.9.1.7.

La necesidad se encuentra contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones 2019 de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento vial (UAERMV).

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

2.1. Objeto del contrato	SERVICIO DE TOMA DE MUESTRAS DE ACEITES DIELECTRICOS, ANÁLISIS DE CROMATOGRAFÍA PARA DETERMINACIÓN DE BIFENILOS POLICLORADOS (PCBS) Y MARCACIÓN DEL EQUIPO MUESTREADO, PARA TRANSFORMADORES ACOPIADOS EN LA ENTIDAD				
2.2 Código clasificador de bienes y servicios	Identificación del proceso de contratación con el cuarto nivel del clasificador de bienes y servicios.				
	CLASIFICACIÓN UNSPSC.	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	77121604	77. Servicios medioambientales	12. Seguimiento, control y rehabilitación de la contaminación	16. Contaminación del suelo	04. Servicios de asesoría sobre la contaminación del suelo

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA NECESIDAD

Las características técnicas del monitoreo se describen a continuación:

Tabla 4. Descripción técnica y Cantidades requeridas

No	ÍTEM requerido en el Proceso Contractual	CANT	UND
1	Toma de muestras de aceites dieléctricos, análisis de cromatografía para determinación de bifenilos policlorados (PCB's) y marcación de los equipos muestreados	7	UND



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019



Radicado: **20191330036053**

Fecha: **23-07-2019**

VERSIÓN: 9

3.1 NORMATIVA

Para la ejecución del objeto a contratar en cuanto a procedimientos de muestreo y análisis de resultados se deberá cumplir expresamente la legislación citada a continuación:

- Resolución 222 de 2011 "Por la cual se establecen requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen, o están contaminados con bifenilos policlorados (PCB)"
- Resolución 1741 de 2016 "Por la cual se modifica la Resolución 0222 de 2011 y se adoptan otras disposiciones".
- Resolución 0792 de 2013 "Por la cual se adoptan los protocolos de análisis para la determinación del contenido de PCB en aceites dieléctricos en diferentes matrices ambientales".
- Decreto 1076 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector ambiente y desarrollo sostenible".
- Y todas las demás que se encuentren vigentes y sean aplicables a la materia.

3.2 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

El contratista deberá etiquetar, custodiar y asegurar que la muestra de aceite sea mantenida en condiciones ambientales de seguridad, hasta llevarla al laboratorio; y trabajar con laboratorios que se encuentren acreditados por el IDEAM, conforme a la Resolución 0222 de 2011, modificada por la Resolución 1741 de 2016, de conformidad a los protocolos establecidos en la Resolución 792 de 2013.

3.3 LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA

El servicio prestado se debe realizar a la persona designada y autorizada por el supervisor de la UAERMV.

El lugar de ejecución es en la ciudad de Bogotá, en la Sede de Producción: ubicada en Parque Minero Industrial "El Mochuelo". Km 3 vía a Pasquilla de la localidad Ciudad Bolívar y en la sede administrativa de la UAERMV.

3.4 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones Generales del Contratista

1. Firmar el acta de inicio de común acuerdo con el Supervisor o Interventor(a) del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80.
2. Restablecer o ampliar la garantía en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

Radicado: 20191330036053

Fecha: 23-07-2019

VERSIÓN: 9

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

3. Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el contrato, incluyendo su anexo técnico, estudios previos e invitación.
4. Garantizar la calidad de los servicios prestados, de acuerdo con el anexo técnico, la invitación y la oferta presentada a la UAERMV
5. Dar a conocer a la UAERMV cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
6. Comunicarle a la UAERMV cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
7. El Contratista debe custodiar y a la terminación del contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la ejecución objeto del contrato.
8. Obrar con diligencia, lealtad y buena fe para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato evitando todo tipo de dilaciones que pudieran presentarse.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quien actuando por fuera de la Ley pretenden obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho ilegal cuando se presenten tales situaciones.
10. El contratista asumirá el pago de los impuestos, gravámenes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
11. Estar a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
12. En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.
13. Presentar informe al Supervisor(a) del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago.
14. Mantener informada a la Entidad de su dirección para comunicación y notificaciones
15. Suscribir acta de liquidación previa terminación del contrato y del informe final de ejecución, avalado por el Supervisor(a) del acto contractual

Obligaciones específicas del Contratista:

1. Cumplir a entera satisfacción con el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con los estudios previos, la Invitación Pública y con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta del oferente, bajo su exclusiva responsabilidad, quedando la UAERMV exenta de asumir obligaciones y compromisos que el contratista adquiera con terceros.
2. Agotar el protocolo requerido para la determinación de PCB en aceites para transformadores, los estándares técnicos para la prueba serán los establecidos por la Resolución 0792 de 2013 en los protocolos de muestreo y análisis " Muestreo de aceites Dieléctricos y superficies sólidas – Bifenilos Policlorados PCB; M2SAPc-05 y determinación de Bifenilos Policlorados PCB en aceites dieléctricos por cromatografía de gases con detector de captura de <electrones m2-SAPc-01 " los cuales vinculan lo establecido por la Sociedad Americana de Pruebas y Materiales ASTM 4059-96; método de prueba estándar para el análisis de Bifenilos Policlorados en aislantes líquidos por cromatografía de gases.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019



Radicado: 20191330036053

Fecha: 23-07-2019

VERSIÓN: 9

3. La realización de las pruebas contempla la entrega de los resultados evaluados por un laboratorio acreditado por el IDEAM, un (1) informe donde se evidencie las pruebas realizadas y registro fotográfico donde se verifique la identificación de transformador sujeto de muestra, el proceso de toma de muestra, el embalaje de la muestra, de igual manera, el informe contemplará resumen del resultado en donde se informen las desviaciones obtenidas en las pruebas y recomendaciones.
4. El contratista deberá etiquetar, custodiar y asegurar que la muestra de aceite sea mantenida en condiciones ambientales de seguridad, hasta llevarla al laboratorio; y trabajar con laboratorios que se encuentren acreditados por el IDEAM, conforme a la Resolución 0222 de 2011, modificada por la Resolución 1741 de 2016, de conformidad a los protocolos establecidos en la Resolución 792 de 2013.
5. Los kits para la toma de muestras deben ser suministrados por el contratista.
6. El contratista deberá tomar las medidas preventivas y correctivas en caso de presentarse una emergencia durante la toma de muestras.
7. El alcance de las actividades se consideran la planeación, coordinación logística, supervisión de los trabajos, entrega de información en las bases de datos e informes físicos y/o digitalizados.
8. La marcación del transformador debe ser conforme a la guía de marcado emitida por el CIDET.
9. El modelo de etiqueta deber ser avalado por el supervisor del contrato antes de la apertura en el equipo y será suministrada por el contratista teniendo en cuenta el manual de identidad de la Alcaldía de Bogotá.
10. Se debe precisar como mínimo un código de identificación. El marcado del equipo permitirá verificar la información reportada en el inventario nacional de PCB por parte de las autoridades competentes.
11. Las características de la placa deben ser las descritas a continuación: -En resina poliéster reforzada en fibra de vidrio de manera tal que garantice resistencia a las condiciones ambientales que puedan ocasionar corrosión y desgaste; -Deberá permitir la visibilidad del código de identificación, por lo cual se requiere que sea reflectivo de color fluorescente y letras color negro tipo arial, tamaño 22X6 cm; y -Debe garantizar la adherencia de la placa al equipo de mínimo doce (12) años.
12. Mantener durante la ejecución del contrato los precios ofrecidos en su propuesta.
13. Informar al supervisor del contrato, de cualquier eventualidad que dificulte el cumplimiento del Contrato.
14. Ejecutar todas las actividades y trámites necesarios para el correcto y total cumplimiento del objeto
15. Cumplir con todas las condiciones técnicas presentadas en el apartado "Condiciones técnicas requeridas".
16. Acatar las indicaciones técnicas que imparta la entidad a través del supervisor del contrato.
17. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

Obligaciones de la UAERMV:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019



Radicado: 20191330036053

Fecha: 23-07-2019

VERSIÓN: 9

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos
3. Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo del objeto contractual.
4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

3.5 REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIO DE SELECCIÓN

Para efectos del presente proceso la UAERMV tendrá como requisitos habilitantes la capacidad jurídica y la experiencia del oferente.

Los proponentes deberán allegar los documentos mencionados como requisitos habilitantes junto con la propuesta, los cuales sólo serán verificados por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL al proponente que oferte el menor precio, si este no cumple con estos requisitos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación de ningún oferente, se declarará desierto el proceso.

Podrán participar en este proceso personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas que tengan la capacidad para ejecutar el contrato (aceptación de la oferta) que se derive de este proceso de contratación.

3.5.1. HABILITANTES JURÍDICOS

Carta de Presentación de la Propuesta:

Para acreditar el presente criterio habilitante el proponente deberá diligenciar el ANEXO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA adjunto a la invitación pública, en el cual se indica la información que cada proponente debe manifestar en la misma y cumplir en caso de ser favorecido.

NOTA 1: Se solicita aportar copia del documento de identificación quien suscribe la Carta de Presentación de la propuesta.

NOTA 2: La carta de presentación de la propuesta debe estar debidamente firmada por el proponente cuando se trate de una persona natural o por el representante legal cuando se trate de una persona jurídica, consorcio o unión temporal.

NOTA 3: ACTUACIÓN A TRAVÉS DE APODERADOS Los proponentes podrán presentar propuestas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la propuesta el acto de apoderamiento otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso contractual y en la suscripción del contrato. El



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Radicado: **20191330036053**
Fecha: **23-07-2019**

CÓDIGO: GCON-FM-034

VERSIÓN: 9

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes del proponente plural.

Capacidad Jurídica.

El oferente debe adjuntar los documentos señalados, de acuerdo con la naturaleza si es persona natural o jurídica o proponente extranjero, (si es proponente plural cada integrante presentará su información individualmente).

Persona jurídica:

Las personas jurídicas acreditarán su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

La Entidad verificará la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

5. El objeto social de la persona jurídica debe permitir que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato.
6. La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
7. Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
8. Que su duración no sea inferior al término del plazo del contrato, su liquidación (si aplica) y un año más.
9. La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. (Esta declaración se realiza en la Carta de Presentación de la Propuesta). La UAERMV revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales.

NOTA 1: Si la propuesta que se presenta es a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal que sean necesarios para evidenciar la actuación.

NOTA 2: Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, presentará la Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034



Radicado: **20191330036053**

Fecha: **23-07-2019**

VERSIÓN: 9

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes si individualmente tienen restricciones o limitantes.

Adicionalmente la Entidad consultará los sistemas de información de antecedentes, así:

10. Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
12. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
13. Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, registro nacional de medidas correctivas RNMC – Policía Nacional de Colombia

NOTA 3: Sobre la VERIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL. La Entidad consultará y verificará en la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio, unión temporal. En virtud de la sugerencia realizada en la Directiva No. 016 del 5 de julio de 2018, expedida por la Secretaría Jurídica Distrital, la Entidad consultará y verificará en la página web del REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL que la persona que presenta la propuesta, a título de Persona Natural o Representante Legal, se encuentre al día en el pago de las multas que le hayan sido impuestas. En caso de que, verificado el anterior registro, se evidencie que quien presenta la propuesta no se encuentra al día en el pago de las multas impuestas, se le requerirá para que lo haga dentro del mismo término de subsanación y su cumplimiento se podrá verificar, tanto en el registro respectivo actualizado, o, también a partir del recibo de pago que el proponente aporte para tal efecto.

Personas naturales:

La Entidad verificará la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

14. La mayoría de edad, la cual será acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.
15. La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona natural para contratar con el Estado. (Esta declaración se realiza en la Carta de Presentación de la Propuesta). La UAERMV revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales.
16. Si el oferente es una persona natural comerciante, deberá presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad relacionada con el objeto de la Invitación Ofertar. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019



Radicado: 20191330036053

Fecha: 23-07-2019

VERSIÓN: 9

límite de recepción de ofertas.

Adicionalmente la Entidad consultará los sistemas de información de antecedentes, así:

17. Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
18. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
19. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
20. Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, registro nacional de medidas correctivas RNMC – Policía Nacional de Colombia

NOTA 1: Sobre la VERIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL. La Entidad consultará y verificará en la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio, unión temporal. En virtud de la sugerencia realizada en la Directiva No. 016 del 5 de julio de 2018, expedida por la Secretaría Jurídica Distrital, la Entidad consultará y verificará en la página web del REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL que la persona que presenta la propuesta, a título de Persona Natural o Representante Legal, se encuentre al día en el pago de las multas que le hayan sido impuestas. En caso que verificado el anterior registro, se evidencie que quien presenta la propuesta no se encuentra al día en el pago de las multas impuestas, se le requerirá para que lo haga dentro del mismo término de subsanación y su cumplimiento se podrá verificar, tanto en el registro respectivo actualizado, o, también a partir del recibo de pago que el proponente aporte para tal efecto.

Proponentes extranjeros:

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia, de países que hagan parte de la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

Radicado: **20191330036053**

Fecha: **23-07-2019**

VERSIÓN: 9

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

21. El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.
22. Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.
23. En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento. (Este requisito será exigible solo para el proponente que presente la oferta económica con el menor valor y para los efectos de la Aceptación de la Oferta.).
24. Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal:

Información de interés general: recuerde que este proceso de selección se adelanta bajo las condiciones de la plataforma SECOP II, por tanto, en caso de presentar su propuesta bajo la figura de proponente plural (CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES) deberá realizar todos los trámites de su propuesta por medio de la plataforma mencionada. Para el efecto, se informa que existe una guía de Colombia Compra Eficiente que podrá encontrar en el siguiente enlace:

<https://www.colombiacompra.gov.co/node/23695>

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/20181123_guia_pp_proponenteplural_proveedor_v4.pdf

En todo caso, el proveedor debe verificar que corresponda a la última versión de los documentos guía publicados por Colombia Compra Eficiente.

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019



Radicado: 20191330036053

Fecha: 23-07-2019

VERSIÓN: 9

El Proponente deberá indicar en la carta de presentación y en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal.

Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar en la Propuesta la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la misma y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la Entidad.

Acreditar que la duración del consorcio o unión temporal debe extenderse por el plazo del contrato, su liquidación (si aplica) y un (1) año más, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas que se asocien para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los acápites respectivos de este documento.

Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social.

PARA PERSONA JURÍDICA:

Las personas jurídicas presentarán con su propuesta la certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando lo requiera de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del pago de sus obligaciones en cuanto a los aportes a sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles a la fecha de presentación de su oferta, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos). En el evento en que la sociedad tenga menos de seis (6) meses de constitución, deberá acreditar los pagos mencionados a partir de la fecha de su constitución.

PARA PERSONA NATURAL:

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá certificar el pago de sus aportes y el de sus empleados (si los tuviere) a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes de los últimos seis (6) meses del calendario que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019



Radicado: **20191330036053**

Fecha: **23-07-2019**

VERSIÓN: 9

legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos).

NOTA 1: En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar al pago de aportes parafiscales y seguridad social por personal debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia.

NOTA 2: En caso de Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción, para lo cual deben suscribir el compromiso anticorrupción

OTROS DOCUMENTOS: Estos documentos no tienen carácter habilitante, pero se requieren para la legalización y/o ejecución del contrato (aceptación de la oferta) que se genere de este proceso de selección:

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) (Si el proceso de selección se adjudica a un Consorcio o Unión Temporal, el contratista deberá tramitar y obtener el número de identificación tributaria. Si se adjudica a una Promesa de Sociedad Futura, se deberá constituir la correspondiente sociedad y obtener el número de identificación tributaria).

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT) Expedido por la Secretaría de Hacienda Distrital (es el mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros. La inscripción en el RIT se debe efectuar entre los dos meses siguientes a la fecha de iniciación de operaciones).

CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA – Certificación bancaria de la cuenta a nombre del proponente adjudicatario. (Si el proceso de selección se adjudica a un Consorcio o Unión Temporal, el contratista deberá constituir una cuenta bancaria a nombre del Consorcio o Unión Temporal)

3.5.2 HABILITANTES TÉCNICOS:

Con el objeto de verificar la idoneidad del futuro contratista en la ejecución del contrato, el oferente deberá aportar con su propuesta lo siguiente:

Requisito: EXPERIENCIA

Con el objeto de verificar la idoneidad del futuro contratista en la ejecución del contrato, el oferente deberá presentar con su propuesta, un máximo de TRES (03) certificaciones que acrediten haber



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

Radicado: 20191330036053
Fecha: 23-07-2019

VERSIÓN: 9

ejecutado contratos con entidades públicas o privadas, con objeto igual o similar a la presente convocatoria, cuya sumatoria sea igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso, esto es, la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$10.506.979.00.00), incluido IVA.

El o los documento(s) soporte con los que se pretenda acreditar la experiencia, debe(n) contener la siguiente información:

25. Objeto del contrato:
26. Contratante.
27. Nombre del contratista (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
28. Fecha de iniciación.
29. Fecha de terminación.
30. Valor final del contrato.

*Los contratos con los cuales se pretende acreditar el requisito de experiencia deben encontrarse terminados y/o liquidados. No se aceptan contratos en ejecución.

REQUISITO 2 – CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El oferente deberá diligenciar la ficha técnica de requerimientos y especificaciones, anexo al presente estudio previo, para lo cual deberá estar firmado por el representante legal comprometiéndose a cumplir el objeto contractual enmarcado en especificaciones técnicas.

REQUISITO 3 –ACREDITACIÓN IDEAM

El proponente debe allegar con su propuesta la certificación de acreditación vigente expedida por el IDEAM bajo los lineamientos de la norma NTC-ISO/IEC 17025 "Requisitos Generales de Competencia de Laboratorios de Ensayo y Calibración", y según lo estipulado en el Decreto 1076 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenibles" artículo 2.2.8.9.1.7.

REQUISITO 4 - CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

El proponente debe allegar con la propuesta la certificación en la Norma de Competencia Laboral NCL 220201030 cuyo objetivo es "Realizar muestreo de fluidos aislantes y/o superficies sólidas para la detección de sustancias peligrosas según procedimientos establecidos", del personal que realizará la actividad.

3.5.2. CRITERIO DE SELECCIÓN – MENOR PRECIO

De conformidad con el numeral 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad revisará las ofertas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019



Radicado: **20191330036053**

Fecha: **23-07-2019**

VERSIÓN: 9

económicas y verificará que la de menor precio cumpla con los requisitos habilitantes que se presentan en el acápite anterior. Si este no cumple con estos requisitos, procederá con la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación de ningún oferente, se declarará desierto el proceso.

Será de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones. La Entidad podrá realizar las correcciones aritméticas necesarias.

Los valores ofertados deben incluir todos los impuestos, tasas, contribuciones, descuentos de carácter Distrital y Nacional, a que haya lugar y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

3.6 VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN

La supervisión a la ejecución del contrato será ejercida por el (la) Gerente de Gestión Ambiental Social y de Atención al Usuario de la Entidad o el servidor público que designe el Director General de la Unidad Administrativa Especial de rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV); esta Supervisión estará encargada de verificar el cumplimiento del objeto del contrato y todas sus obligaciones, dentro de los términos previstos y tendrá las responsabilidades y funciones que señala la Ley y el Manual de Interventoría de la UAERMV adoptado mediante Resolución N°. 449 del 26 de agosto de 2015 o el que se encuentre vigente, así como el numeral 1° del artículo 4° y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y demás normas establecidas sobre la materia.

3.7 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

La modalidad de selección pertinente es la Mínima Cuantía, en consideración a lo señalado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, "Transparencia en contratación de mínima cuantía", que adicionó el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, debido a que el valor estimado de la contratación no excede del 10% por ciento de la menor cuantía de la entidad.

3.8 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El valor del contrato resultante del proceso de selección será hasta por la suma DIEZ MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE (\$10.506.979), incluido IVA, impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Distrital y Nacional, y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, los cuales se cancelarán con recursos de la vigencia 2019.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Radicado: **20191330036053**
Fecha: **23-07-2019**

CÓDIGO: GCON-FM-034

VERSIÓN: 9

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

ITEM	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL ITEM	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL (ANTES DE IVA)	IVA UNITARIO 19%	IVA TOTAL 19%	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL (INCLUIDO IVA)
1	Toma de muestras de aceites dieléctricos, análisis de cromatografía para determinación de bifenilos policlorados (PCB's) y marcación de los equipos muestreados.	UND	7	\$1.261.342	\$8.829.394	\$ 239.655	\$ 1.677.585	\$1.500.997	\$ \$ 10.506.979

Nota 1: Para la adjudicación del contrato se tendrán en cuenta los valores unitarios finales resultado de la oferta presentada de menor precio.

Nota 2: los proponentes que no sean responsables de IVA presentaran su oferta teniendo en cuenta los valores de la columna 6 (valor unitario) de la tabla anterior.

Para establecer el presupuesto oficial en el presente proceso de contratación, se realizó el estudio de sector correspondiente según lo ordenado por el Artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1150 de 2007, confrontando como fuente de información el estudio de mercado, soportado en cotizaciones allegadas a la Entidad por los posibles proveedores, se utilizaron precios de procesos anteriores contratados por la Entidad y de procesos de otras Entidades consultados en la plataforma transaccional SECOP II, evaluados mediante un análisis estadístico.

Estos precios fueron sometidos a un procesamiento de datos y análisis mediante herramientas de estadística descriptiva, tales como la media aritmética, la desviación estándar, el coeficiente de variación y el nivel de confianza, que dieron como resultado el presupuesto estimado tal como se encuentra contenido en el estudio de sector, adjunto al presente estudio previo.

5. FORMA DE PAGO

La Entidad pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato en un ÚNICO PAGO, previa certificación de cumplimiento de la prestación del servicio requerido, entrega del informe con el material fotográfico, según las "Especificaciones Técnicas" del estudio previo y sus documentos anexos. Igualmente, se deberá presentar junto con la factura o documento equivalente, los comprobantes de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social como lo indica las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003 y todos los documentos o soportes que requiera el área financiera de la Entidad. Los precios contratados. El original de los anteriores documentos debe ser radicado en la oficina de Radicación de la UAERMV Ubicada en la Sede Administrativa: Avenida Calle 26 No. 57 – 41, torre 8, piso 8. PBX: 377 9555.

Los impuestos de ley, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distritales legales, costos directos e indirectos, serán descontados en el pago o abono en cuenta que la Entidad le haga al Contratista. En consecuencia, el Contratista deberá presentar la facturación por el valor correspondiente y la Entidad al momento de tramitar el pago, liquidará y descontará todos los impuestos y tasas descritas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

Radicado: 20191330036053

Fecha: 23-07-2019

VERSIÓN: 9

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

en la ley.

Los impuestos y retenciones que surjan del contrato corren por cuenta del CONTRATISTA, para cuyos efectos la UAERMV hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la ley.

La UAERMV solo adquiere obligaciones con el Contratista en el presente proceso y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros, salvo cesión de derechos económicos expresamente autorizada por la UAERMV.

El valor de las estampillas corresponde a:

RUBRO	PORCENTAJE
UNIVERSIDAD DISTRITAL	1.1%
PROADULTO MAYOR	2%
PROCULTURA	0.5%
TOTAL	3.6%

NOTA: Adicional a lo aquí señalado se deberá tener en cuenta lo estipulado en el Manual de Contratación de la UAERMV, de Contratación de la UAERMV, adoptado mediante Resolución No. 679 del 31 de diciembre de 2018 V.9., o el que se encuentre vigente.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de TRES (3) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio por el (la) Supervisor(a) y el Contratista, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.

La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal respectivo del código presupuestal 3-3-1-15-07-42-1171-188 Rubro Transparencia, gestión pública y atención a partes interesadas en la UAERMV, por valor de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$10.506.979.00.00). incluido IVA y demás impuestos directos e indirectos a que haya lugar

8. GARANTÍAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA (OPCIONAL)

El contratista deberá constituir a favor y a satisfacción de la UAERMV, con NIT 900.127.032.7, una GARANTÍA ÚNICA para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, y en el Decreto 1082 de 2015. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, la entidad encuentra la necesidad de exigir una garantía que ampare el cumplimiento del contrato como el Pago de salarios,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

CÓDIGO: GCON-FM-034

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

Radicado: **20191330036053**
Fecha: **23-07-2019**

VERSIÓN: 9

prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y responsabilidad civil extracontractual.

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, o en cualquier otro evento, el CONTRATISTA se obliga a modificarla de acuerdo con las normas legales vigentes. El CONTRATISTA deberá mantenerla vigente y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de la constitución

La garantía constituida deberá ser cargada por el proponente a través del módulo previsto por el SECOP II para la aprobación respectiva por parte de la Entidad.

ETAPA		AMPARO	PORCENTAJE ASEGURADO	VIGENCIA DEL AMPARO	JUSTIFICACIÓN
Contractual	1	Cumplimiento	En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.	Se solicita con el objeto de cubrir a la Entidad de los directos derivados del incumplimiento total o parcial obligaciones nacidas del contrato, así como su cumplimiento defectuoso cuando ellos son imputados al Contratista; adicionalmente, se cubrirá el pago de multas y cláusula penal pecuniaria del contrato.
Contractual	1	Pago De Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones laborales	5% del valor total del contrato	A partir de la suscripción del contrato comprende el plazo del contrato y tres (3) años más.	Se solicita con el objeto de cubrir a la entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado
Contractual	1	Responsabilidad Civil Extracontractual	Por 200 SMMLV	Por el plazo de ejecución del contrato.	Se solicita con el objeto de cubrir a la Entidad, la responsabilidad extracontractual de la administración derivada de las acciones u omisiones de sus contratistas o subcontratistas.

Las vigencias de los amparos deberán ajustarse a la fecha del acta de inicio del contrato, igualmente deberán ajustarse al suscribir las actas de suspensión, reinicio, mayores cantidades, terminación, prórrogas, adiciones, modificaciones contractuales y liquidación. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de la UAERMV.

9. ANEXOS

Documentos técnicos o de soporte:

Anexo No. 1. Estudio del sector

Anexo No. 2. Anexo Técnico – Requerimientos y Especificaciones Mínimas.

Anexo No. 3. Matriz de Riesgos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**

CÓDIGO: GCON-FM-034

Radicado: **20191330036053**
Fecha: **23-07-2019**

VERSIÓN: 9

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

10. RESPONSABLES

NOMBRE: MARCELA ROCIO MARQUEZ ARENAS

CARGO: Secretaria General

FIRMA:

NOMBRE: JOSE FERNANDO FRANCO
BUITRAGO

CARGO: Gerente de Gestión Ambiental Social y
de Atención al Usuario

FIRMA:

ELABORADO POR: NESTOR H. GUTIÉRREZ
SORIA

Profesional Especializado

FIRMA:

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are as follows:

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are as follows:

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are as follows:

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation. The names are as follows: